

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

dle zákona č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů

uzavřená mezi zaměstnancem

Pan/paní:

Rodné příjmení: Místo narození:

Číslo ZP: Datum narození: RČ:

Adresa:

a zaměstnavatelem

Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42, 301 00 Plzeň

Popis a vymezení sjednané práce: **Vedoucí skupiny v rámci vzdělávacího programu „DRESS_UP_&_STAY_HOME, WORLDSKILLS 2026, SHANGHAI, CHINA“.** Náplň sjednané práce je uvedena v samostatném dokumentu.

Místo výkonu práce: Plzeň

Pracovní úkol začne dne: 1.3.2026

Rozsah maximálně: 20 hodin / měsíčně

Září/říjen (dle termínu výjezdu) – 112 hodin / měsíčně

Hodinová mzda: 300,- Kč/hod

Ukončen bude dne: 31.12.2026

Zhodnocení provede: Manažer mezinárodních mobilit

Předpokládaný rozsah práce, na který se dohoda uzavírá, nesmí překročit 300 hodin za kalendářní rok. Do předpokládaného rozsahu práce se započítává také doba práce konané zaměstnancem pro zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce.

Pracovní doba zaměstnance v jednotlivých dnech, na které je sjednáván výkon práce, bude rozvržena samostatným dokumentu.

Zaměstnavatel tímto se zaměstnancem sjednává poskytnutí cestovních náhrad podle platných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

O dalších povinnostech obou stran platí ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnanec obdrží odměnu po skončení jednotlivého měsíce, na základě výkazu práce, ve výplatním termínu KCV.

Odměna bude vyplacena bankovním převodem na účet číslo: ____

podpis zaměstnance

Mgr. Lukáš Vlček

podpis správce rozpočtu

V Plzni dne

Náplň práce Vedoucího skupiny v rámci projektu „DRESS_UP_&_STAY_HOME, WORLDSKILLS 2026, SHANGHAI, CHINA“ a zvláštní ujednání:

Preamble

DRESS UP & STAY HOME je vzdělávací program na podporu rozvoje Plzeňského kraje. Prostřednictvím účastníků z řad žáků/žákyní všech krajských středních škol přináší zpět do regionu zkušenost z akcí celosvětového významu: WORLD EXPO, WORLDSKILLS apod.

Global thinking + Local acting = Regional well-being

Program si klade za cíl přispět k rozvoji regionální kultury založené na vzdělanosti a prospěšnosti. **DRESS UP** – vzdělej se, jak budeš moci (to bude Tvá svoboda) & **STAY HOME** - a potom toho využij na místní úrovni (to bude Tvoje štěstí).

Konkurence myšlenek, výrobků a služeb je globální. Pro rozvoj kvality života lidí v regionu, musí adekvátní množství obyvatel regionu považovat za účelné a chtít jít „na zkušenou do zahraničí“ (studovat na zahraničních středních a vysokých školách anebo pracovat v zahraničí ve firmách) a následně se vrátit zpět domů. Kraj podporou tohoto procesu poznávání zvyšuje odpovědnost účastníků za přenos v zahraničí nabitých zkušeností **zpět do každodenního života regionu.**

Vedoucí skupiny je odpovědný za **bezpečnost, spokojenost a naplnění vzdělávacích cílů** u všech účastníků programu (výjezdu). Spolupracuje se zástupcem vedoucího skupiny a lokálním delegátem v Japonsku. Vedoucí skupiny zajišťuje zejména následující činnost:

- **Přípravná fáze** (20 h / měsíc, duben, květen, červen)
 - a) Seznamuje členy skupiny a u nezletilých jejich zákonné zástupce se smlouvou o výjezdu na WORLDSKILLS 2026 a zprostředkovává podpis obou stran.
 - b) Pracuje se členy skupiny, aby:
 - se dopředu připravili na cestu a možné komplikace, které mohou při cestování nastat
 - si uvědomili rozdílnost čínské kultury
 - se seznámili s soutěžními disciplínami na WORLDSKILLS 2026
 - rozvíjeli své kompetence dle Kompetenčního rámce
 - c) Vytváří ve skupině kulturu založenou na zvědavosti a spolupráci.
- **Výjezdová fáze** (14 dní dle harmonogramu)
 - a) Organizuje skupinu účastníků výjezdu od místa setkání, po celou dobu zahraničního výjezdu, až do místa návratu.
 - b) Ve spolupráci s místním čínským delegátem zajišťuje každodenní program všech účastníků.
- **Follow up fáze** (20 h za měsíc, září, říjen, listopad, prosinec)
 - a) Přípravuje účastníky na prezentování výstupů z výjezdu:
 - pro třídní anebo školní publikum
 - pro Závěrečnou konferenci v Techmania Science Center
 - b) Sbírá zpětnou vazbu od účastníků na organizaci a přínos celé aktivity
 - c) Vyhodnotí dopad celé aktivity a předá s podněty na vylepšení řídicímu výboru
 - d) Vypracuje formativní hodnocení na účastníky programu ve vztahu ke Kompetenčnímu rámci
 - e) Účastní se závěrečné konference v Techmania Science Center.

Vedoucí skupiny organizuje s účastníky své skupiny přípravná setkání před výjezdem, a to:

- a) TSC – 11.3. od 16h – rozdělení do skupin
- b) 1x v dubnu na 4h v TSC
- c) 1x v květnu na 4h v TSC
- d) 1x v červnu na 4h v TSC
- e) 1x v září na 4h v TSC
- f) 1x v říjnu na 4h v TSC
- g) 1x v listopadu na 4h v TSC
- h) Online schůzky na cca 2h, 1 x v dubnu, 1x v květnu a 1x v červnu, 1x v červenci, 1x v srpnu, 1x září, 1x říjnu a 1x listopadu

Vedoucí skupiny organizuje s účastníky své skupiny komunikaci na platformě TEAMS před, při výjezdu i v období follow up.

Vedoucí skupiny bude mít po dobu výjezdu svůj vlastní telefon s přístupem na internet, tam kde bude poskytována wifi síť. V případě nenadálé události bude schopen přijmout telefonní hovor, případně sám zavolat Zástupci vedoucího skupiny nebo japonskému delegátovi.

Vedoucí skupiny bude po celou dobu výjezdu sdílet svoji polohu se Zástupcem vedoucího skupiny a ostatními účastníky skupiny prostřednictvím Google maps, pakliže budou připojeni na wifi.

Vedoucí skupiny ani Zástupce vedoucího skupiny nezajišťují dozor nad účastníky. Nejedná se o školní akci.

Vedoucí skupiny bude mít s sebou platný cestovní doklad (pas, popř. vízum) vydaný tak, aby byl platný minimálně do 30.10. 2025

Vedoucí skupiny vyplňuje každý měsíc výkaz své práce na předepsaném formuláři a odevzdává jej Manažerovi mezinárodních mobilit do třetího dne následujícího měsíce ke schválení.

Dohoda o možnosti výkonu práce z jiného místa, než je pracoviště zaměstnavatele

Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42 (dle zřizovací listiny)

sady 5. května 42

301 00 Plzeň

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Pan/paní:

Rodné příjmení: Místo narození:

Číslo ZP: Datum narození: RČ:

Adresa:

(dále jen „zaměstnanec“),

uzavírají ve smyslu § 40 a 317 zákoníku práce tuto

dohodu o možnosti výkonu práce z jiného místa, než je pracoviště zaměstnavatele

(1) Zaměstnankyně/zaměstnanec má se zaměstnavatelem uzavřenou pracovní smlouvu s místem výkonu práce Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42 (dále jen „pracoviště zaměstnavatele“).

(2) Zaměstnavatel určí zaměstnankyni/zaměstnanci, aby vykonával/a práci z domova, nebo z jiného obdobného místa (dále jen „jiné místo“), určuje místo výkonu sám zaměstnanec. Práce bude vykonávána v rozsahu týdenní pracovní doby uvedené ve smlouvě.

(3) Určí-li zaměstnavatel, že je nutná přítomnost zaměstnankyně/zaměstnance na pracovišti, vykonává zaměstnankyně/zaměstnanec práci ve stanoveném rozsahu na pracovišti zaměstnavatele.

(4) Zaměstnankyně/zaměstnanec se zavazuje, že si nebude rozvrhovat pracovní dobu na soboty, neděle a dobu mezi 22. a 6. hodinou a že při práci z domova bude dodržovat příslušná ustanovení zákoníku práce upravující veškeré přestávky v práci a dobu odpočinku, dále přestávky při dlouhodobější práci na počítači a zobrazovacích jednotkách. Při rozdělení směny na několik částí nesmí souvislé přerušení nebo jejich souhrn činit dvě hodiny a více.

(5) Zaměstnankyně/zaměstnanec je povinna/povinen při výkonu práce z jiného místa na vyzvání *telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty, microsoft teams a podobné elektronické komunikace* informovat zaměstnavatele o plnění pracovních úkolů.

(6) Zaměstnankyně/zaměstnanec je povinna/povinen po dobu výkonu práce z jiného místa evidovat pracovní dobu, a to způsobem obdobným jako na pracovišti zaměstnavatele, nebo jiným zaměstnavatelem určeným způsobem.

(7) Zaměstnankyně/zaměstnanec byla/byl před počátkem výkonu práce z domova náležitě poučena/poučen a proškolen/proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podpisem této dohody potvrzuje, že jiné místo výkonu práce vždy uvede do stavu souladného s BOZP a PO. Zaměstnankyně/zaměstnanec zajistí, že jiné místo výkonu práce splňuje podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci.

(8) Zaměstnankyně/zaměstnanec je povinna/povinen při výkonu práce z jiného místa dodržovat právní a jiné předpisy a pokyny zaměstnavatele týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnanec je povinen zaměstnavateli bez zbytečného odkladu ohlásit jakýkoliv pracovní úraz, ke kterému dojde při výkonu práce z domova nebo v přímé souvislosti s ním.

(9) Zaměstnankyně/zaměstnanec je povinen zabezpečit důvěrnost veškerých osobních údajů a jiných informací zpracovávaných v souvislosti s výkonem práce z domova. Zaměstnanec zamezí přístupu neoprávněných osob k užívaným pracovním prostředkům a s těmito se zavazuje řádně hospodařit, ochraňovat před ztrátou, poškozením, zničením a zneužitím.

(10) Touto dohodou se zaměstnavatel a zaměstnankyně/zaměstnanec dohodli, že náhrada nákladů v souvislosti s výkonem práce na dálku zaměstnanci nepřísluší.

(11) Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zaměstnankyně/zaměstnance a zaměstnavatele.

(12) Ostatní ujednání pracovní smlouvy uzavřené mezi zaměstnankyní/zaměstnancem a zaměstnavatelem zůstávají nedotčena.

(13) Tato dohoda se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnankyně/zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

(14) Zaměstnankyně/zaměstnanec a zaměstnavatel prohlašují, že tato dohoda nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, že si dohodu řádně přečetli a porozuměli jí a že dohoda vyjadřuje projev jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož níže připojují svoje podpisy.

V Plzni dne

Zaměstnavatel

Zaměstnankyně/zaměstnanec

.....

.....